

Zielgespräch mit gewerblichen Mitarbeitern: Stärken – Verbesserungsmöglichkeiten

Wo steht der Mitarbeiter? Was kann er gut? Wo kann er sich weiterentwickeln?

Gehen Sie mit dem Mitarbeiter die einzelnen Themen durch und überlegen Sie gemeinsam mit ihm, wie seine Arbeit einzuschätzen ist und was er besser machen kann. Legen Sie die Verbesserungsmöglichkeiten als Ziel für das nächste Jahre gemeinsam mit ihm fest.

Name:

Datum:

Gesprächspunkte	Gemeinsame Bewertung und Zielstellung für das nächste Jahr
Qualität der Arbeit	
Qualität der Arbeitsvorbereitung auf der Baustelle (Ausrüstung, Material, Absprachen, Sicherungen, Prüfung der Vorgaben)	
Qualität der Arbeitsdurchführung (Reihenfolge der Abläufe, der Methoden, Zeiteinteilung)	
Umgang mit Arbeitsmitteln und Geräten	
Mitdenken bei der Arbeit und rechtzeitige Mitteilung über Zeitbedarfe	
Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Entscheidungen	
Qualität der Arbeitsnachbereitung (Aufräumen, Arbeitsplatz und Baustelle sauber verlassen)	
Qualität der Arbeitsergebnisse	
Tragen von Persönlicher Schutzausrüstung (Helm, Schutzschuhe, Gehörschutz, usw.)	
Gesundheitsbewusstes Verhalten (Nutzung der vorhandenen Hilfs- und Unterstützungsmöglichkeiten)	
Verbesserungsvorschläge	
Zufriedenheit mit der Arbeit	
Soziale Fähigkeiten	
Verhalten gegenüber Kollegen	
Hilfsbereitschaft und Unterstützung von Kollegen	
Umgang mit Konflikten (Einfügen und Abgrenzen im Team)	
Besondere Stärken (fachlich, methodisch, sozial):	
Unterschrift Mitarbeiter: _____	Unterschrift Unternehmer: _____