

# Vorbereitung auf ein Kritik-Gespräch

- Welches Verhalten der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters gibt mir Anlass zur Kritik? (Notieren Sie ein konkretes Beispiel dazu!)
- Aus welchem Grund kritisiere ich dieses Verhalten? Welche negativen Folgen hat das Verhalten?
- Wie sieht die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter möglicherweise ihr / sein Verhalten? Wie begründet sie / er vermutlich sein Verhalten?
- Was ist mein Ziel für dieses Gespräch?
- Was sollte ich im Gespräch tun / sagen, damit die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter die Kritik auch annehmen kann?
- Was sollte ich im Gespräch nicht tun / sagen?
- Was schätze ich an dem Mitarbeiter?