



Verantwortungsmatrix

Lfd. Nr.	Verantwortung, übertragene Aufgaben	Unternehmensleitung	Führungskräfte	a) Geschäftsbereichsleiter	b) Bereichsleiter	c) Fachbereichsleiter	d) Abteilungsleiter	e) Gruppenleiter	Fachkraft für Arbeitssicherheit	Betriebsarzt	Sicherheitsbeauftragte/r	Beauftragter für ...	Beauftragter für ...
	Arbeitsschutzorganisation												
1.	Erstellen von Beauftragungen für Betriebsbeauftragte												
2.	Organisation der Weiterbildung von Ersthelfern / Sicherheitsbeauftragten												
3.	Entgegennahme von Hinweisen/ Meldungen der Betriebsbeauftragten												
4.	Einleiten und Kontrolle von entsprechenden Maßnahmen												
5.	Terminüberwachung staatlicher / berufsgenossenschaftlicher Auflagen												
6.	Meldung neuer Mitarbeiter												
7.	Betreuung von Azubis												
8.	Einweisung neuer Mitarbeiter bzw. bei Arbeitsplatzwechsel												
9.	Regelmäßige Unterweisung der Mitarbeiter												
10.	Einweisung von Fremdfirmen / Auftragnehmer												
11.													
	Arbeitsstätten												
12.	Vorbereitung des Einrichtens von Arbeitsstätten												
13.	Kontrolle von Arbeitsstätten												
14.	Erstellen von Prüfplänen für												

	Arbeitsschutzmanagement Handbuch	Kapitel:
	Organisation	Datum:
		Seite:

Lfd. Nr.	Verantwortung, übertragene Aufgaben	Unternehmensleitung	Führungskräfte	a) Geschäftsbereichsleiter	b) Bereichsleiter	c) Fachbereichsleiter	d) Abteilungsleiter	e) Gruppenleiter	Fachkraft für Arbeitssicherheit	Betriebsarzt	Sicherheitsbeauftragte/r	Beauftragter für	Beauftragter für
	Gebäudetechnik												
15.	Veranlassung von Prüfungen an Gebäudetechnik												
16.													
	Arbeitsmittel / PSA												
17.	Erprobung von Arbeitsmitteln/ PSA												
18.	Beschaffung von Arbeitsmitteln/ PSA												
19.	Errichtung von Anlagen												
20.	Dokumentation von technischen Änderungen an Anlagen												
21.	Erstellung von Betriebsanweisungen für Arbeitsmittel / Anlagen												
22.	Sicherstellen des bestimmungsgemäßen Betriebes der Anlagen												
23.	Meldung von Störungen des bestimmungsgemäßen Betriebes												
24.	Veranlassung von Instandhaltungsmaßnahmen												
25.	Überwachung der Instandhaltungsmaßnahmen												
26.	Veranlassung von regelmäßigen Kontrollen an Anlagen und Arbeitsmitteln												
27.	Durchführung von regelmäßigen Kontrollen												
28.	Aufbewahren von Kontrollnachweisen												
29.													

	Arbeitsschutzmanagement Handbuch	Kapitel:
	Organisation	Datum:
		Seite:

Lfd. Nr.	Verantwortung, übertragene Aufgaben	Unternehmensleitung	Führungskräfte	a) Geschäftsbereichsleiter	b) Bereichsleiter	c) Fachbereichsleiter	d) Abteilungsleiter	e) Gruppenleiter	Fachkraft für Arbeitssicherheit	Betriebsarzt	Sicherheitsbeauftragte/r	Beauftragter für	Beauftragter für
	Arbeitsorganisation												
30.	Erstellung von Arbeitsanweisungen												
31.	Erstellung von Schweißerlaubnisscheinen												
32.	Genehmigung von Schweißerlaubnisscheinen												
33.													
	Gefahrstoffe												
34.	Ermittlung der Gefährdung durch Gefahrstoffe												
35.	Vermeidung, Verringerung bzw. Ersatz belastender Stoffe												
36.	Meldung über Neueinführung oder Entfall eines Stoffes												
37.	Beschaffung von Sicherheitsdatenblättern												
38.	Erstellung und Pflege des Gefahrstoffkatasters												
39.	Erstellen/Pflegen betriebsbezogener Betriebsanweisungen nach § 14 GefStoffV												
40.	Sicherstellen, dass Behälter entsprechend dem Inhalt gekennzeichnet sind												
41.	Organisation/ Gewährleistung für sicheren Gefahrguttransport												
42.	Ordnungsgemäße Kennzeichnung und Entsorgung von Abfällen												

Lfd. Nr.	Verantwortung, übertragene Aufgaben	Unternehmensleitung	Führungskräfte	a) Geschäftsbereichsleiter	b) Bereichsleiter	c) Fachbereichsleiter	d) Abteilungsleiter	e) Gruppenleiter	Fachkraft für Arbeitssicherheit	Betriebsarzt	Sicherheitsbeauftragte/r	Beauftragter für	Beauftragter für
43.													
	Biostoffe												
44.	Ermittlung der Gefährdung durch Biostoffe												
45.	Betriebsanweisungen für Biostoffe betriebsbezogen erstellen und pflegen												
46.	Organisation der Hygienemaßnahmen in Küchen / Kindereinrichtungen												
47.													
	Notfallmaßnahmen												
48.	Ermittlung des Bedarfs an Erste-Hilfe-Materialien												
49.	Prüfung des Erste-Hilfe-Materials												
50.	Aufbewahrung von Aufzeichnung von Erste-Hilfe-Leistungen (Verbandsbuch)												
51.	Erstellung von Unfallmeldungen												
52.	Brandschutzordnung anlegen, pflegen und aktualisieren												
53.	Evakuierungsplan anlegen, pflegen und aktualisieren												
54.	Einleitung von Sicherheitsmaßnahmen gem. betrieblichem Alarm- u. Gefahrenabwehrplan												
55.	Ermittlung des Bedarfs an Brandschutzeinrichtungen												
56.	Veranlassung der Prüfung der Brandschutzeinrichtungen												

Lfd. Nr.	Verantwortung, übertragene Aufgaben	Unternehmensleitung	Führungskräfte	a) Geschäftsbereichsleiter	b) Bereichsleiter	c) Fachbereichsleiter	d) Abteilungsleiter	e) Gruppenleiter	Fachkraft für Arbeitssicherheit	Betriebsarzt	Sicherheitsbeauftragte/r	Beauftragter für	Beauftragter für
	gen												
57.	Prüfung der Sicherheitskennzeichnungen												
58.	Erstellung des Flucht- und Rettungsplans												
59.	Betriebliche Brandschutzbegehungen (alle 2 Jahre)												
60.	Prüfung der Fluchtwege												
61.	Brandschutzübungen												
62.													
	Arbeitsmedizin												
63.	Erstellung/Führung des Katasters für arbeitsmedizinische Untersuchungen												
64.	Veranlassung arbeitsmedizinischer Untersuchung												
65.	Führung des Nachweises												
66.													
67.													
68.													
69.													
70.													
71.													
72.													
73.													

Mögliche individuelle Eintragungen innerhalb der Tabelle:

V: Verantwortung **M:** Mitwirkung **I:** Information