

2.3. Beschaffung / Nachunternehmer

Die Qualität einer Bauleistung kann nur sichergestellt werden, wenn auch die hierfür eingesetzten Baumaterialien und Nachunternehmerleistungen eindeutigen, vorab festgelegten Qualitäts-Anforderungen entsprechen. Zuständigkeit und Verantwortung für die Materialbeschaffung sollten im Betriebs-Organigramm bzw. in den Aufgabenbeschreibungen geregelt sein.

Bei der Anlieferung von Baumaterial auf der Baustelle sind unter anderem folgende Punkte zu beachten :

- Prüfung der Lieferungen auf Übereinstimmung mit der Bestellung,
- Prüfung der Baumaterialien auf Vollständigkeit, Beschädigungen und ggf. Haltbarkeitsdaten,
- Lagervorschriften der Hersteller (Schutzmaßnahmen bei witterungsanfälligen Baustoffen),
- Gefahrstoffe, Diesel, Schalungsöle etc. müssen entsprechend den Umweltbestimmungen gelagert werden.

Die Ergebnisse dieser Überprüfungen sind zu dokumentieren und zusammen mit den sonstigen relevanten Unterlagen (Lieferscheine, Güte- und Qualitätsnachweise, Zulassungen usw.) im jeweiligen Projektordner zu archivieren.

Werden seitens des Auftraggebers Vorleistungen, z.B. durch die Beistellung von Baustoffen, erbracht, sind Festlegungen zur Prüfung, Bewertung, insbesondere zum pfleglichen und fachgerechten Umgang mit solchen Produkten bzw. Leistungen, zu treffen.

Es sollten nur Nachunternehmer beauftragt werden, die die Sicherheit bieten, dass ihre Leistungen den vertraglichen Anforderungen entsprechen, und die die erforderlichen und vorgeschriebenen Nachweise erbringen.

Mit den *FB NU-Verhandlungsprotokoll*, *CL Nachunternehmer-Nachweise* und dem *ZDB-Nachunternehmervertrag Bau* liegen geeignete Arbeitshilfen vor, um alle relevanten Punkte im Vertragsverhältnis mit den Nachunternehmern zu regeln.

Alle gesetzlich und behördlich geforderten Nachweise sollten im jeweiligen Projektordner dokumentiert werden.

IQ-Leitfaden

(Auszug aus dem Leitfaden zur Umsetzung der IQ-Vorgaben und Erstellung eines betrieblichen Handbuchs, Fassung 01.11.2005)



Empfohlene IQ-Musterdokumente:

Dokument	Bezeichnung	Anmerkung
Pflichtdokument	Keines	Die Pflichtdokumente finden Sie im Anhang des Muster-Entwurfes für ein betriebliches IQ-Handbuch
Hilfsdokumente	FB Preisspiegel FB NU-Verhandlungsprotokoll CL Nachunternehmer FB Selbstauskunft NU FB Erklärung NU zum Entsendegesetz FB Arbeitnehmer-Bestätigung zum Lohn FB Erklärung NU zu Sozialbeiträgen NU-Muster-Vertrag	Diese Hilfsdokumente können Sie unter www.innungsqualitaet.de/IQintern/Dokumente abrufen.